Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

**HOLDno-2026-76**
**Nuorten rekrytointituki, de minimis, Nahkhiir Oy**

Tuen aihe: Nuorten rekrytointituki, de minimis

Hakija: Nahkhiir Oy

Y-tunnus: 1611031-9

**Päätöksen peruste**
Yrityksen saama rekrytointituki on de minimis -tukea. Yritys vakuuttaa, että sen kolmen edellisen vuoden aikana saamien de minimis -tukien yhteenlaskettu määrä ei ylitä työllistämiseen soveltuvan de minimis -asetuksen mukaista enimmäismäärää, 300 000 €.

Työvoimaviranomaisella on oikeus pyytää tietoja rekrytointituen käytöstä varmistaakseen, että rekrytointitukea on käytetty säädösten ja tukipäätöksen ehtojen mukaisesti. Lisäksi valtionapuviranomainen (Uudenmaan elinvoimakeskus) voi tarkastaa yritykseltä suoraan rekrytointituen käyttöä ja pyytää selvityksiä.

Sopimusosapuolet sitoutuvat noudattamaan:
Valtionavustuslaki (688/2001)
Komission de minimis -asetus (EU) 2023/2831
Valtioneuvoston asetus valtionavustuksesta työvoimaviranomaiselle työttömien nuorten työllistämiseen vuosina 2026 ja 2027 (1332/2025)

**Päätös**
Kunta myöntää hakijalle nuorten rekrytointitukea de mininis tukea, 13.11.2026 saapuneen hakemuksen pohjalta, ehdot täyttävän nuoren palkkaamiseen.

Voimassaoloaika: 30.11.2026-29.05.2027.

Avustuksen määrä: 50 % palkkakustannuksista, enintään 5.760,00 euroa koko tukijakson aikana.

Tuen myöntämisesta tehdään tämän päätöksen lisäksi:
Sopimus nuorten rekrytointituesta Hollolan kunnan/Päijät-Hämeen työvoimapalveluiden ja työnantajan välillä.

**Tiedoksi**
Asianosainen: Tuen saaja Tiedoksi: rekisteröinti eAidRegister-järjestelmään ja Yritystuki-järjestelmään.

**Allekirjoitus**

Kehityspäällikkö Eero Häyrinen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 18.11.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

**Oikaisuvaatimus**

§ 40

**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.